

受診当日の流れ

- 1 登録**
スマートフォンやパソコンから事前登録します。
(初回のみ)
- 2 受付**
自動再来機に診察券を通します。受付票が発行されますので、ファイルに入れて各診療科受付へ。
- 3 診察**
診察後、ファイルを③番ファイル受付に提出します。処方せん・予約票などを受け取ります。
- 4 帰宅**
そのまま帰宅できます。後日メールにて診療費と決済結果を通知します。

⊕ 外来

受付票発行前にご登録いただくだけでご利用可能です。当日に他の手続き等は必要ございません。受付票の右上に「あと払い」と印字されます。

⊕ 入院

ご登録後、別途『あと払いサービス入院利用申出書』をご提出いただくことでご利用いただけます。

⊕ 窓口払いに変えたい場合

その時限りの切り替えも可能です。④番計算窓口へ、お申し出ください。今後の利用を中止される場合も同じです。

領収書・明細書について

- ◆クレジットカードの決済は診療日の**約6日後**になります。(休日の関係や、会計内容確認のため遅れる場合がございます)
- ◆クレジットカードの決済が完了しますと、ご登録いただいたメールアドレスに決済金額が記載されたメールが届きます。
- ◆決済完了メールが届いた後、院内設置のあと払い専用領収書発行機から発行いただけます。患者様ご自身での発行をお願いいたします。
[取扱時間: 平日 8時30分~17時]

※領収書・明細書の発行には診察券が必要です。
※診察日から2年間発行が可能です。
※領収書・明細書の再発行・郵送はできませんのでご了承ください。

その他注意事項

- ◆以下の方は「医療費あと払いサービス」をご利用できません。
 - ①各種公費の自己負担上限管理票(指定難病、小児特定疾患、自立支援、肝炎等)へ記載が必要な場合
 - ②分納の場合
 - ③事故・労災の場合
 - ④指示箋がある場合
 - ⑤その他当院から窓口払いをお願いする場合 など

◆入院の場合は、ご登録後に別途『あと払いサービス入院利用申出書』をご提出いただくことでご利用いただけます。

◆お支払いは一括払いのみとなります。

◆チャージ型(デビット型)のクレジットカードは利用できません。

◆高額な医療費のお支払いの際には、クレジットカードの利用上限額にご注意ください。

◆有効期限内であっても、診察日の月末に期限を迎えるクレジットカードはご利用いただけません。

◆本サービスは当院専用サービスとなります。

下記のカードがご利用できます。



お問い合わせ先

ご不明点は下記までお問い合わせください。

岡山赤十字病院

お問い合わせ窓口：医事課
TEL:086-222-8811(代表)
取扱時間: 平日 8時30分~17時

* 土日祝日、創立記念日(5/28)、年末年始(12/29~1/3)は休診日



医療費あと払いサービスのご案内

登録 & 利用料 **無料**



会計の待ち時間をゼロに!

待たずに ラクへだ



「診察が終わったらすぐ帰りたい…」
医療費をあと払いにすることで、
会計を待たずにすぐお帰りいただけるサービスです。

本サービスのご利用には**事前登録**が必要です。

次回以降のご診察からご利用いただけます。

- 1 登録がラク!**
- 2 通院がラク!**
- 3 支払いがラク!**

下記ご利用登録サイトで、診察券番号やお手持ちのクレジットカード情報などを登録するだけ! (初回のみ)

会計待ちがないので、お身体への負担や、付き添う方の待ち時間を軽減します。

かかった医療費は後日メールでお知らせします。お支払いはクレジットカードで安心です。

医療費あと払いサービス ご利用登録はこちらから

岡山赤十字あと払い



※ご登録の際は、安全のためご自身の接続環境に切り替えてください。





1

URL、もしくはQRコードを開きます。
ご利用登録サイト

<https://s5.medicalpay.jp/okayama-jrc/login/>

※ご登録の際は、安全のためご自身の接続環境に切り替えてご利用ください。(Wi-Fiオフ等)



2

新規登録を
クリックします。

3

メールアドレスを入力します。

「サービス利用規約に
同意する」にチェックをし、
「登録する」をクリックします。

4

メールアドレスに届いた
新規登録URLをクリックし
利用申込画面を開きます。

患者情報を入力。

- ・診察券番号
- ・患者氏名
- ・患者氏名カナ
- ・生年月日
- ・性別

5

支払者情報を入力。

- ・続柄
- ・支払者氏名
- ・郵便番号
- ・住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス(確認)
- ・病院からのお知らせ通知

6

パスワードを入力。

- ・パスワード
- ・確認用パスワード

7

クレジットカード情報を入力。

- ・カード番号
- ・カード名義
- ・有効期限(月/年)
- ・セキュリティコード

全項目を入力後、

「確認画面へ」をクリックします。

確認画面で入力内容に

間違いがないか確認し、
「登録」ボタンをクリックします。

8

完了画面が表示され
登録したメールアドレスに
受付完了のメールが
送信されます。

約15分経過しても『登録エラー』メールが届かなければ…

登録完了!



新規登録について

Q. 申込URLのメールが届きません。

A. 以下の2点の原因が考えられます。

- ① ご入力 of メールアドレスに誤りがあります。ご確認の上、再度登録手続きを行ってください。
- ② メールが迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする設定になっています。当院からお送りするメールアドレス「@s5.medicalpay.jp」を受信できるように設定の上、再度登録手続きを行ってください。

※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯会社へご確認ください。

Q. 利用者情報の登録エラーが届きました。

A. 入力した情報が当院で登録されている内容と一致していません。対象は「患者番号」「カナ氏名」「生年月日」「性別」いずれかですので、お手元の診察券と同じ内容で修正を行ってください。

Q. なぜ支払者の住所の情報が必要なのですか？

A. クレジットカードの不正利用防止の目的です。

登録内容の変更等について

Q. 利用登録情報を変更したいのですが？

A. 利用登録したWEBサイトにログインして、いつでも変更可能です。ただし、住所や電話番号のみの変更であっても、クレジットカード情報の入力が再度必要です。

Q. ログインができません。

* 変更ログインQR



A. 以下をご確認ください。

- ① 「ユーザーID」は受付完了メール内に表示された、英数字の組み合わせです。当院の患者番号ではございませんのでご注意ください。
- ② 「パスワード」は登録時にご自身で設定したものになります。
- ③ 入力をご確認ください。
 - ・大文字、小文字の誤り
 - ・余分なスペースが入っていないか
- ④ 「ユーザーID」「パスワード」をお忘れの場合は、ログイン画面の下側からお問い合わせください。

Q. 利用登録を解除したい。

A. 本館1F ④番計算窓口へお申し出ください。